



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВОЕНЕН СЪД – ПЛОВДИВ

УТВЪРДИЛ:
ПОЛКОВНИК АСЕН ШОПОВ
Административен ръководител –
председател на Военен съд – Пловдив

Утвърдени със Заповед № 277/31.10.2023 г.
на Административния ръководител –
Председател на Военен съд – Пловдив

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА РЕДА И КОНТРОЛА ПО СЪБИРАНЕ НА
СЪДЕБНИ ВЗЕМАНИЯ, ПРИСЪДЕНИ
ОТ ВОЕНЕН СЪД – ПЛОВДИВ

Гр. Пловдив, 2023 г.

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящите вътрешни правила са разработени в съответствие с чл. 109 от Правилника за администрацията в съдилищата (ПАС), вр. чл. 2, ал. 2 от Закона за частните съдебни изпълнители, вр. със Споразумението за сътрудничество за принудително събиране на вземанията на органите на съдебната власт, одобрено с решение по протокол № 37/25.06.2015 г. на Висшия съдебен съвет, както и във връзка с решение на Пленума на ВСС по протокол № 36/15.12.2022 г.

Чл. 2. С тези правила се уреждат начина и реда за възлагане събирането на присъдените от Военен съд – Пловдив вземания на частни съдебни изпълнители (ЧСИ).

Чл. 3. Целта на правилата е да се повиши ефективността при събиране на присъдените вземания.

Глава втора ДЕЙСТВИЯ ЗА ДОБРОВОЛНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРИСЪДЕНИ ВЗЕМАНИЯ

Чл. 4. (1) Когато участник в съответното производство дължи суми по бюджета на Съдебната власт, съгласно чл. 1, ал. 3 от Споразумението за сътрудничество за принудително събиране вземанията на органите на съдебната власт, представляващи: държавни такси, събирани от съда; глоби, наложени от съда, във връзка с процесуалните им правомощия; глоби, наложени като санкция по Глава XXII от Закона за съдебната власт; глоби, представляващи наказания, наложени за извършени престъпления по НК; признати от съда публични вземания и съдебни разноски, направени от органите на съдебната власт (ОСВ) в изпълнение на публичните им функции, участникът следва да бъде осъден да заплати тези суми.

(2) Осъждането става със съответен акт на Военен съд – Пловдив.

(3) Сумите във всеки акт следва да конкретизират характера на присъдените цифрово парични суми, като диференцират ясно кои суми съставляват държавни такси, кои наложени глоби и кои направени по делото разноски.

Пример: Осъжда ХХХ да заплати в полза на бюджета на Съдебната власт, по сметка на Военен съд – Пловдив сумата от 300.00 (триста) лева, представляваща дължимата държавна такса в производството по НОХД № ХХХ по описа на Военен съд – Пловдив; сумата от 175.00 (сто седемдесет и пет) лева, представляваща разноски за съдебно-техническа експертиза, както и сумата от 200.00 (двеста) лева, представляваща глоба по чл. 89, т. 1

от ГПК; сумата от 5.00 лв. представляваща ДТ за издаване на изпълнителен лист.

Чл. 5. (1) Съдебният секретар връчва в съдебната зала срещу подпис на осъдения на вземане в полза на съдебната власт уведомление за доброволно изпълнение, на основание чл. 182 ДОПК (Данъчно-осигурителен процесуален кодекс) – Приложение № 1 или Приложение № 1а от Правилата, в зависимост от вида на делото. Уведомлението Приложение № 1 или Приложение № 1а се изготвя в два екземпляра – единия за осъдения, а другия да се прилага по делото.

(2) В уведомление Приложение № 1 и 1а, с което се уведомява осъдения на вземане доброволно да заплати всички задължения в седемдневен срок от влизане на съдебния акт в законна сила, се посочват начините, по които може да внесе сумите, банковата сметка на съда, с указания да представи доказателства за извършеното плащане: платежно нареждане или вносна бележка в съда или на e-mail: voenensd@gmail.com, както и се уведомява, че при неплащане и непредставяне на такива доказателства ще бъде издаден изпълнителен лист и ще бъде започнато изпълнително производство, което ще доведе до допълнителни разходи.

(3) В случаите, когато осъденият за вземания на съдебната власт не е бил уведомен в съдебната зала доброволно да заплати съответните суми, на лицето се изпраща по настоящ адрес, чрез препоръчано писмо с известие за доставяне (обратна разписка), уведомление за доброволно изпълнение, на основание чл. 182 ДОПК, Приложение № 2 или Приложение № 2а. С уведомлението лицето се уведомява за обстоятелствата по чл. 5, ал. 2 от настоящите правила.

Глава трета **ДЕЙСТВИЯ ЗА ПРИНУДИТЕЛНО СЪБИРАНЕ** **НА ПРИСЪДЕНИ ВЗЕМАНИЯ.** **ВЪЗЛАГАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА СЪБРАНИТЕ ВЗЕМАНИЯ.**

Чл. 6. (1) След приключването на инстанционния контрол, връщане на делото във Военен съд – Пловдив, съдия-докладчикът извършва проверка на осъжданията в полза на съдебната власт.

(2) По разпореждане на съдия-докладчика, на задълженото лице се изпраща, чрез препоръчано писмо с известие за доставяне (обратна разписка), уведомление, на основание чл. 182 ДОПК – Приложение № 3 или Приложение № 3а, с което същото се уведомява доброволно да заплати всички задължения, в седемдневен срок от връчването, с посочване на банковата сметка на всеки съд, с указания да представи доказателства за извършеното плащане във Военен съд – Пловдив или на e-mail: voenensd@gmail.com, в същия срок, както и се уведомява че, при неплащане и непредставяне на такива доказателства, ще бъде издаден

изпълнителен лист и ще бъде започнато изпълнително производство, което ще доведе до допълнителни разходи.

В случай, че не е постъпило платежно нареждане или вносна бележка в деловодството на съда, преди издаване на изпълнителен лист, съдебният секретар да направи запитване до главния счетоводител, който да изготви доклад постъпила ли е в транзитната сметка на съда очакваната сума от задълженото лице.

(3) Изпълнителните листове се издават най-късно в седемдневен срок след изтичане срока за доброволно изпълнение. В случаите, когато този срок е изтекъл към момента на връщане на известието за доставяне в съда, изпълнителният лист се издава най-късно на следващия ден.

(4) В случаите по чл. 6, ал. 1 изпълнителният лист се издава в седемдневен срок от връщане на делото в съда. В този срок се изпраща и уведомлението Приложение № 3 или Приложение № 3а за доброволно изпълнение на задълженото лице.

(5) По разпореждане на съдия-докладчика по делото, по отношение на осъдения се издава един общ изпълнителен лист за съдебните вземания, в който се записва всяко осъждане, съобразно неговото съдържание.

(6) Този общ изпълнителен лист се изпраща на частен съдебен изпълнител, който е дал съгласието си да участва в изпълнението на Споразумението и е включен в списъка към него. В изпълнителния лист се посочва настоящия адрес на задълженото лице.

(7) Изборът на конкретен частен съдебен изпълнител се извършва чрез използването на нарочен модул от програмата „Law choice“ измежду всички частни съдебни изпълнители, включени в списъка към Споразумението. В съответствие с чл. 3, ал. 2 от Споразумението софтуерният продукт осигурява разпределението на изпълнителните листове поравно между частните съдебни изпълнители от съответния съдебен район по местоживее на длъжника и съобразно общия размер на вземанията, въз основа на който се обособяват шест групи за разпределение, както следва: I – до 300.00 лева, II – до 600.00 лева, III – до 1 000.00 лева, IV – до 1 600.00 лева, V – до 3 000.00 лева и VI – над 3 000.00 лева.

(8) След извършеното разпределение протоколът за избор на конкретен ЧСИ се прилага към съответното дело, а копие на протокола, копие на уведомлението за доброволно изпълнение, копие на доказателства за връчването на уведомлението и оригинала на изпълнителния лист, се изпращат на определения ЧСИ. Изпращането на изпълнителните листове се извършва с възлагателно писмо Приложение № 4 и Приложение № 5, което се подписва от съдията, на когото със заповед административният ръководител е възложил да подписва от негово име изходящите писма и документите по изпълнението на съдебните актове. Във възлагателното писмо изрично се описва всяко вземане, както е по издадения изпълнителен

лист. Писмото се изготвя в три екземпляра. Един за ЧСИ, един за прилагане по делото и един за главния счетоводител, заедно с копие на изпълнителния лист. Писмото се изпраща препоръчано с известие за доставяне.

Копие на изпълнителния лист и копие на възлагателното писмо до ЧСИ за събиране на съдебните вземания в полза на бюджета на Военно-апелативния съд и на Върховния касационен съд, да се изпращат на главния счетоводител на съответния съд.

(9) След получаване на уведомление от ЧСИ за образуване на изпълнителното дело и номера на образуваното изпълнително дело, служител от служба „Съдебно деловодство“ да отразява номера на изпълнителното дело в Регистъра на изпълнителните листове (Регистъра) и в ЕИСС (Единна информационна система на съдилищата), издадени за държавни такси и суми, присъдени в полза на съдебната власт, постъпилите суми по сметка на Военен съд – Пловдив от събраните съдебни вземания.

Получената информация от Върховния касационен съд и от Военно-апелативния съд за постъпили суми по техни сметки за съдебни вземания от изпълнителни листове, издадени от Военен съд – Пловдив, да бъде отразявана от служител от служба „Съдебно деловодство“ в Регистъра и в ЕИСС, издадени за държавни такси и суми, присъдени в полза на съдебната власт.

(10) В случаите, когато между издаването на изпълнителния лист и изпращането му на ЧСИ, в съда постъпи изцяло сумата по изпълнителния лист, по разпореждане на съдия-докладчика изпълнителния лист се анулира. Анулирането се отразява върху изпълнителния лист, чрез нанасяне на диагонална черта и изписване номера и датата на разпореждането.

(11) В случай че по сметката на Военен съд – Пловдив постъпи плащане по дело, след като са предприети действия за принудително събиране (издаден е изпълнителен лист и е изпратен съответно на ЧСИ за събиране), незабавно се уведомява органа, на който е изпратен изпълнителния лист за постъпилото плащане, като се изпраща копие на платежния документ и се изисква изпълнителното дело да бъде прекратено.

(12) В случай че постъпилото плащане по ал. 11 е частично, се уведомява органа, на който е изпратен изпълнителния лист за постъпилото плащане, като се изпраща копие на платежния документ и се изисква постъпилата сума да бъде приспадната от общото задължение.

Чл. 7. При получаване на информация от ЧСИ за прекратяване на изпълнително дело, поради погасяване на задължението, служител от служба „Съдебно деловодство“ предоставя информацията на главния счетоводител за извършване на проверка по счетоводната програма и закриване на партидата. Главният счетоводител предоставя информация на служба „Съдебно деловодство“ за датите и сумите на плащане.

Чл. 8. (1) При получаване на уведомление от ЧСИ преди да настъпят предпоставки за прекратяване на изпълнително дело по чл. 433, ал. 1, т. 8 от ГПК, същото се докладва на административния ръководител за предприемане на действия.

(2) При получаване на постановление за прекратено изпълнително дело на основание чл. 433, ал. 1, т. 8 от ГПК от ЧСИ, с писмо се изисква да бъде върнат изпълнителният лист (в оригинал) във Военен съд – Пловдив и се възлага за изпълнение на друг ЧСИ.

Чл. 9. (1) В края на годината служител от служба „Съдебно деловодство“ изисква справка от ЧСИ, относно събраните вземания по образуваните изпълнителни дела.

(2) След постъпване на информацията от ЧСИ, същата се прилага към съдебните дела, като се предоставя копие на главния счетоводител, във връзка с инвентаризация на вземанията.

Чл. 10. (1) За съдебни разноси по дела, които държавен орган прави в изпълнение на своята публична функция, изпълнителният лист се издава в полза на бюджета на съответния държавен орган (напр. ОД на МВР, РС „Военна полиция“, НБПП, Военна прокуратура и др.), като в него се включва и сумата от 5.00 лв., представляваща държавна такса за издаване на изпълнителен лист в полза на Военен съд – Пловдив. Изпълнителният лист се издава въз основа на подлежащ на принудително изпълнение съдебен акт, в седемдневен срок след изтичане на срока за доброволно изпълнение или връщане на делото в съда и се изпраща на съответния орган.

(2) След издаване на изпълнителен лист за събиране на вземанията по ал. 1 се издава изпълнителен лист за сумата от 5 лв., представляваща държавна такса за издаване на изпълнителен лист в полза на Военен съд – Пловдив, който се изпраща на ЧСИ.


Чл. 11. Изпълнителни листове в полза на страните по делата се издават по тяхна молба след разпореждане на съдия-докладчика по делото и след внесена държавна такса в размер на 5.00 лева, съгласно Тарифа за държавните такси, които се събират от съдилищата по ГПК.


Глава четвърта **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. За неуредените в тези правила въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за съдебната власт и Правилника за администрацията в съдилищата,

§ 2. Настоящите вътрешни правила са утвърдени със заповед на Административния ръководител – председател на Военен съд – Пловдив и влизат в сила от датата на утвърждаването им. Същите да се доведат до знанието на съдиите и съдебните служители чрез публикуването им на вътрешната информационна страница на Военен съд – Пловдив.

Изготвили:


Цветелина Караганова – Димитрова
Главен счетоводител


Виолета Драгиева
Съдебен секретар


Съгласувал:
Зорница Миленкова
Административен секретар



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВОЕНЕН СЪД – ПЛОВДИВ

ЗАПОВЕД

№ 277

Пловдив, 31.10.2023 г.

СЪДЪРЖАНИЕ: Утвърждаване на актуализирани вътрешни правила за реда и контрола по събиране на съдебни вземания, присъдени от Военен съд – Пловдив.

На основание чл. 99, вр. чл. 86, ал. 1 т. 1 от закона за съдебната власт

ЗАПОВЯДВАМ:

ОТМЕНЯМ Вътрешни правила за реда и контрола по събиране на съдебни вземания, присъдени от Военен съд – Пловдив, които са били утвърдени през 2016 г.

УТВЪРЖДАВАМ Вътрешни правила за организация дейността на съдебните заседатели във Военен съд – Пловдив, ведно с приложенията към тях.

Настоящите вътрешни правила да се сведат до знанието на съдиите и съдебните секретари.

Вътрешните правила влизат в сила от деня на утвърждаването им.

Възлагам на системния администратор да публикува вътрешните правила на официалния сайт на Военен съд – Пловдив, както и на Вътрешната информационна страница на съда.

ПОЛКОВНИК АСЕН ШОПОВ

*Административен ръководител -
председател на Военен съд - Пловдив*

Изготвил:

Зорница Миленкова, съдебен секретар, той и административен секретар